

**Bước 1:** Vào địa chỉ [dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn](http://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn) → Chọn “**Đăng ký**”

The screenshot shows a web browser with the address bar containing `dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/#/index`. The website header features the logo of the Vietnam Social Security Agency and the text "GIAO DỊCH ĐIỆN TỬ BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM". In the top right corner, there are two buttons: "Đăng nhập" and "Đăng ký", with a red box highlighting the "Đăng ký" button and a red arrow pointing to it from the address bar. The main content area has a blue background with a world map and a navigation bar with five service categories: "KÊ KHAI HỒ SƠ", "ĐÓNG BHXH ĐIỆN TỬ", "DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN", "TRA CỨU HỒ SƠ", and "TÀI LIỆU & ỨNG DỤNG". At the bottom, there is a slogan: "Tham gia giao dịch điện tử BHXH nhanh chóng - tiện lợi - an toàn".

## **Bước 2:** Chọn đối tượng đăng ký “**Cá nhân**” rồi nhấn “**Next**”

← → ↻ [dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/#/dang-ky](http://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/#/dang-ky)

GIAO DỊCH ĐIỆN TỬ  
**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM**

Đăng nhập Đăng ký

🏠 Close BHXH Service service Tra cứu Tài liệu & ứng dụng

Trang chủ > Đăng ký

ĐĂNG KÝ

1 Object type ————— 2 Đăng ký

Đăng ký đối tượng:

Cá nhân

Cơ quan / Tổ chức

© 2014 - 2015 - Bản quyền thuộc về Bảo hiểm xã hội Việt Nam.  
Khi sử dụng lại thông tin từ trang web này, xin vui lòng ghi rõ nguồn “Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam”

**Bước 3:** Thực hiện khai báo thông tin theo mẫu bên dưới:

❖ **Lưu ý:** Thông tin khai báo phải chính xác 100%, vì nếu sai sẽ ảnh hưởng đến quyền lợi sau này.

← → ↻ [dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/#/dang-ky](https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/#/dang-ky)

**GAO DỊCH ĐIỆN TỬ**  
**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM** Đăng nhập Đăng ký

🏠 [Đóng BHXH điện tử](#) [Dịch vụ công](#) [Tra cứu](#) [Tài liệu & ứng dụng](#)

🔗 Loại đối tượng **Chụp hình khuôn mặt rõ ràng (tốt nhất là hình thẻ) đưa lên** 2 Đăng ký

## TỜ KHAI

Đăng ký sử dụng, điều chỉnh thông tin và ngừng sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội

**Chụp mặt trước và sau của CMND đưa lên**

**Khai báo thông tin chính xác 100%**

Họ và tên *	Mai Xuân Tấn		
Mã số bảo hiểm xã hội *	5120059946		
Số CMND/HC/CC *	212569066		
Địa chỉ liên hệ *	51 - Tỉnh Quảng Ngãi x	522 - Thành phố Quảng x	21028 - Phường Nghĩa L x
	151 Nguyễn Công Phương		

**Khai báo thông tin  
chính xác 100%**

Số chứng thư số của cơ quan, tổ chức, cá nhân

Tên tổ chức chứng thực chữ ký số

Thời hạn sử dụng chứng thư số: Từ ngày  Chọn ngày  Đến ngày  Chọn ngày

Cá nhân tôi không có chứng thư số (không điền nội dung tại mục (\*)), đề nghị cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp mã xác thực giao dịch điện tử theo địa chỉ thư điện tử hoặc số điện thoại di động dưới đây:

Người liên hệ\* Mai Xuân Tấn

Địa chỉ thư điện tử maixuantan5294@gmail.com

Điện thoại di động\* 0368096839

Theo Nghị định số 166/2016/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ, cơ quan/tổ chức/cá nhân tôi có đủ các điều kiện sử dụng phương thức giao dịch điện tử. Cơ quan/tổ chức/cá nhân tôi đồng ý, điều chỉnh thông tin và ngừng sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội với cơ quan Bảo hiểm xã hội như sau:

Đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực Bảo hiểm xã hội từ ngày 29 tháng 03 năm 2021

Đăng ký giao dịch tại\*  Cổng thông tin điện tử của Bảo hiểm xã hội Việt Nam  
 Tổ chức I-VAN

Cơ quan/tổ chức/cá nhân tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên và thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội theo đúng quy định của pháp luật.

Chọn cơ quan BHXH tiếp nhận\*: BHXH Tỉnh Quảng Ngãi » BHXH huyện Ba Tư Thay đổi

Chọn hình thức nộp hồ sơ  Tại nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định của Bảo hiểm Xã hội Việt Nam  
 Tại nhà thông qua dịch vụ bưu chính công ích (Cước dịch vụ bưu chính công ích do cá nhân tự trả khi gửi hồ sơ)

Địa chỉ cơ quan số 29 đường 3 tháng 2, thị trấn Ba Tư, huyện Ba Tư, tỉnh Quảng Ngãi

Số điện thoại 0255-3891567

**Ghi nhận**

**Để trống**

**Chọn BHXH huyện Ba Tư**

**Sau khi hoàn thành, click “Ghi nhận”**

**Bước 4:** Sau khi click “Ghi nhận”, hệ thống sẽ hiển thị tờ khai dưới dạng file PDF.

Kiểm tra đúng thông tin → tải về → in → kí tên → nộp về trường để trường tổng hợp và nộp cho BHXH huyện.

Sau khi BHXH huyện tiếp nhận sẽ cấp tài khoản về mail của từng cá nhân. Cá nhân có trách nhiệm **tự thay đổi mật khẩu** để đảm bảo an toàn, bảo mật. BHXH khuyến cáo cứ **6 tháng thì đổi mật khẩu 1 lần**.

❖ **Lưu ý:** Phải nộp tờ khai về BHXH huyện **sau 7 ngày kể từ ngày khai báo trên web**. Nếu không hệ thống sẽ tự động xóa.

Để đảm bảo thời gian quy định, đề nghị tất cả anh chị em toàn trường **thống nhất ngày đăng ký trên web và nộp tờ khai về trường** để nhân viên trường mang xuống BHXH huyện nộp luôn một lần.

---

❖ **Lưu ý thêm:** Đây là cách khai báo trên máy tính. Vẫn có thể khai báo trên điện thoại nhưng nhân viên BHXH khuyến cáo nên khai báo trên máy tính để tiện cho việc kiểm tra thông tin và in ấn.

Nếu muốn khai báo trên điện thoại, chúng ta vào Google Play/CH Play, tìm kiếm từ khóa **“VssID”** và tải phần mềm này về, sau đó truy cập, click vào nút **“Đăng ký ngay”** và thực hiện các thao tác tương tự như trên máy tính đã hướng dẫn.